

İLK YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; fertlerin ve toplumun temel sağlık bilgisinin artırılması, ilkyardım bilgi ve becerisinin topluma öğretilmesi, tüm kamu ve özel kurum/kuruluşlarında personel sayılarına göre ilkyardımcı bulundurulması ile kazalara bağlı ölüm ve sakatlık riskinin azaltılması; bu doğrultuda ilkyardım eğitici eğitmeni, ilkyardım eğitmeni ve ilkyardımcı yetiştirilmesi ile bu eğitimleri düzenleyecek merkezlerin açılış, işleyiş ve denetimi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; ilkyardım ile ilgili eğitimleri düzenleyerek yetki belgesi verecek ve bu eğitimi alacak olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarını, gerçek kişileri, özel hukuk tüzel kişilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu maddesinin (c) bendi ile 6/4/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (g) ve (ğ) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Sağlık Bakanını,
- b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- c) Denetim ekibi: En az biri ilkyardım eğitmeni yetki belgesi eğitmen olmak üzere, sağlık personelinden oluşan iki kişilik ekibi,
- ç) Genel Müdürlük: Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- d) İlkyardım: Herhangi bir kaza ya da yaşamı tehlikeye düşüren durumda, sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar, hayatın kurtarılması ya da durumun daha kötüye gitmesini önleyebilmek amacıyla olay yerinde, tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamaları,
- e) İlkyardımcı: İlkyardım tanımında belirtilen amaç doğrultusunda, hasta veya yaralıya tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle ilaçsız uygulamaları yapan ilkyardım eğitimi alarak ilkyardımcı belgesi almış kişiyi,
- f) İlkyardım eğitici eğitmeni: Sağlık alanında en az ön lisans düzeyinde öğrenim görmüş ilkyardım eğitmenlerinden, Genel Müdürlükçe düzenlenen eğitici eğitmeni eğitim programına katılarak yetki belgesi almış kişiyi,
- g) İlkyardım eğitimi: İlkyardım eğitimcileri tarafından Bakanlıkça onaylanmış müfredatlar ile verilen eğitimi,
- ğ) İlkyardım eğitmeni: Eğitici eğitimi veren merkezlerden eğitim alarak ilkyardım eğitmeni olarak yetki belgesi düzenlenmiş, 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna göre, sağlık meslek mensupları ile sağlık hizmetlerinde çalışan diğer meslek mensupları sınıfına giren kişiyi,
- h) Merkez: İlkyardım eğitimi ve/veya ilkyardım eğitici eğitimi vermek amacıyla faaliyet gösteren ilkyardım eğitim merkezi ve ilkyardım eğitici eğitim merkezini,
- ı) Merkez yetkilileri: Merkezin yasal sahiplerini,
- i) Mesul müdür: Sağlık alanında en az ön lisans düzeyinde öğrenim görmüş ve en az 1 yıllık ilkyardım eğitmeni yetki belgesine sahip kişiyi,
- j) Müdürlük: İl Sağlık Müdürlüklerini,

- k) Sınav gözetmeni: Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının taşra teşkilatlarında görev yapan yetki belgeli ilkyardım eğitmeni ve ilkyardım eğitici eğitmenini,
l) Sınav gözetmen ekibi: En az iki kişilik sınav gözetmeninden oluşan ekibi,
m) OED: Otomatik Eksternal Defibrilatörü,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezlerinin Özellikleri ile Merkez Açma ve Kapama İşlemleri

Merkez açma yetkisi bulunanlar

MADDE 5 – (1) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişilerinden bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanlar ilkyardımcı ve ilkyardım eğitmeni yetiştirmek amacıyla merkez açabilir.

(2) Merkezler, bağımsız olarak veya başka bir özel/kamu eğitim kurumunda program ilavesi olarak açılabilir.

(3) Genel Müdürlük ve müdürlükler, ilkyardım eğitimi ve ilkyardım eğitici eğitimi düzenleyebilir.

(4) Müdürlükler, ilkyardım eğitici eğitimini Genel Müdürlüğün onayı ile düzenleyebilir.

(5) İlkyardım eğitici eğitmeni eğitimi Genel Müdürlükçe düzenlenir.

Eğitim salonu özellikleri

MADDE 6 – (1) İlkyardım eğitimi, azami 20 kişinin eğitim görebileceği, katılımcıların tamamının birbirlerini görebilmeleri için masa ve sandalyelerin 'U' şeklinde düzenlendiği, orta kısımda uygulamaların yapılabilmesine imkân veren en az 20 metrekarelik eğitim salonu bulunan, idare odası, eğitmen odası, lavabo, tuvalet ve katılımcıların dinlenme alanının bulunduğu, kişi başına asgari 3,5 metre kare kullanım alanı olan mekanlarda verilir.

(2) Merkezler eğitimlerini, yukarıdaki eğitim salonu özelliklerini taşıması şartı ve Müdürlüğün onayı ile aynı il sınırları içinde diğer uygun yerlerde de verebilirler.

(3) Genel Müdürlük, müdürlükler, eğitim ve araştırma hastaneleri, üniversitelerin sağlık ile ilgili fakülte ve yüksekokulları, Kızılay Genel Müdürlüğü ve halk eğitim müdürlükleri birinci fıkrada belirtilen eğitim salonu özelliklerini taşıması halinde, asli hizmetlerini verdikleri alanlarda da eğitim düzenleyebilir.

(4) Bu Yönetmelikte belirtilen eğitim malzemeleri eğitim salonunda hazır bulundurulur.

İlkyardım eğitim merkezi açma başvuru işlemleri

MADDE 7 – (1) İlkyardım eğitim merkezi açmak isteyen kişi aşağıdaki belgelerle müdürlüğe başvurur:

a) İlkyardım eğitim merkezinin unvanı, sahibi veya sahiplerini, faaliyet göstereceği adresi, telefonu belirten ve açılış ile ilgili işlemlerin başlatılmasını talep eden başvuru dilekçesi.

b) İlkyardım eğitim merkezi bir ticaret şirketi tarafından açılacak ise; şirketin kuruluş statüsü ve son yönetimini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi örneği.

c) Vakıf veya dernekler tarafından açılacak ise, tüzük veya ana sözleşmenin vakıf ya da dernek yöneticisi tarafından onaylanmış bir örneği.

ç) Mesul müdürün ve çalışacak eğitmenlerin kimlik örneği.

d) Görev yapacak eğitmenlerin ve mesul müdürün ilkyardım eğitmeni yetki belgelerinin birer örneği.

e) Görev yapacak eğitmenlerin, çalışmak istediğini beyan eden dilekçesi.

f) İlkyardım eğitim merkezinin bütün odalarının metre karesini gösterir krokisi.

g) Merkez sahibi veya mesul müdür tarafından imzalanmış araç, gereç ve malzeme listesi (Ek- 5).

ğ) İlkyardım uygulamaları eğitim kitabı ve sunum CD'si.

h) İlgili mevzuata göre, yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına dair yetkili mercilerden alınan belge.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında açılacak ilkyardım eğitim merkezleri, birinci fıkranın (a), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde belirtilen belgeler ile müdürlüğe başvuru yapar.

İlkyardım eğitici eğitim merkezi açma başvuru işlemleri

MADDE 8 – (1) İlkyardım eğitici eğitim merkezi açmak isteyen kişi aşağıdaki belgelerle müdürlüğe başvurur:

a) İlkyardım eğitim merkezi açılış işlemleri ile ilgili 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (e), (f), (g) ve (h) bentlerinde istenilen belgeler.

b) Görev yapacak eğitici öğretmenlerinin, ilkyardım eğitici eğitmeni yetki belgelerinin birer örneği.

c) İlkyardım uygulamaları kitabı, ilkyardım eğitim becerileri kitabı ve sunum CD'leri.

(2) İlkyardım eğitim merkezi bünyesinde ilkyardım eğitici eğitim merkezi açılacak ise; açılış işlemleri ile ilgili (b) ve (c) bentlerine ilaveten ilkyardım eğitim merkezinde çalışmakta olan mesul müdürün mesul müdürlük belgesi, eğitici öğretmenlerinin kimlik örneği ile çalışmak istediğini beyan eden dilekçesi ve ilkyardım eğitim merkezi adına hazırlanmış yetki belgesinin bir örneği ile müdürlüğe başvuru yapar.

Merkez kapama başvuru işlemleri

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki merkezlerin kapanma işlemleri aşağıda belirlenen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilir:

a) Merkez sahibi veya mesul müdür tarafından, kapanma işlemi talep ettiğini bildirir dilekçe ile birlikte müdürlük tarafından düzenlenmiş tüm belgeler müdürlüğe teslim edilir.

b) Müdürlük, ilkyardım eğitim merkezinin tüm belgelerini iptal ederek kapatma işlemi gerçekleştirir ve Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

c) İlkyardım eğitici eğitimi yetki belgesinin iptali için; belgenin aslı müdürlük aracılığı ile Genel Müdürlüğe gönderilir. Yetki belgesi iptali Genel Müdürlükçe yapılır.

ç) Merkez sahibi veya mesul müdür tarafından sınav kâğıtları, denetim formları ve tüm eğitim dokümanları müdürlüğe teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvurunun Değerlendirilmesi ve Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Başvuru dosyaları 30 iş günü içerisinde müdürlük tarafından incelenir.

(2) Başvuru dosyaları uygun görülen merkezlerin, fiziki alan ve ilkyardım araç-gereçleri müdürlük denetim ekibince yerinde görülerek incelenir. İnceleme neticesinde ön inceleme raporu hazırlanır (Ek-8c). Eksiklikleri var ise yazılı olarak bildirir, bu eksikliklerin giderilmesi için denetleme formunda belirtilen süreler verilir.

a) İlkyardım eğitim merkezleri için; ilkyardım eğitim merkezi yetki belgesi (Ek-1a), mesul müdürlük belgesi (Ek-2) ve ilkyardım eğitmeni çalışma belgesi (Ek-4a) Müdürlükçe düzenlenir.

b) İlkyardım eğitici eğitim merkezleri için; Müdürlükçe değerlendirilerek uygun görülen başvurular, ön inceleme raporu (Ek-8c) ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilir. Uygun bulunan başvurulara Genel Müdürlükçe ilkyardım eğitici eğitim merkezi yetki belgesi (Ek-1b) düzenlenerek müdürlüğe gönderilir. Müdürlük tarafından; mesul müdürlük belgesi (Ek-2) ve ilkyardım eğitici eğitmeni çalışma belgesi (Ek- 4b) düzenlenir.

(3) Merkezler için düzenlenen belgeler merkez sahibine veya mesul müdüre imza karşılığında verilir.

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Müdürlüğün görevleri;

a) Merkezlerin açılış, işleyiş, denetim ve kapanış işlemlerini yapmak,

b) Başvuruda bulunan merkezlere denetim ekibi görevlendirmek,

- c) Başvurusu uygun bulunan ilkyardım eğitim merkezleri için yetki belgesi düzenlemek,
ç) Planlanan ilkyardım eğitici eğitimlerinde, katılımcı listelerinin bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendindeki niteliklere uygun olduğunu onaylamak,
d) Sınavlarda, her 21 (yirmibir) kişiye 1 (bir) sınav gözetmen ekibi olacak şekilde görevlendirme yapmak,
e) Müdürlükte gözetmen olarak görev yapacakların listesini hazırlamak, listeden sıra ile denetmen görevlendirmek, listedeki tüm gözetmenler bitmeden liste başına dönmek,
f) Özel bir merkezde eğitmenlik yapanları denetmen ya da gözetmen olarak görevlendirmemek,
g) Bakanlıkça düzenlenen eğitimlere katılarak yetki belgesi almış kamu personeli eğitimcilerinden, başarılı olduğu sınav tarihinden itibaren belge geçerlilik süresince görev yapmayı kabul ettiklerine ilişkin taahhütname almak,
ğ) İlkyardımcı yetki belgesi ve ilkyardımcı kimlik belgesini onaylamak,
h) Merkez tarafından gönderilen ilkyardım eğitimi ve ilkyardım eğitici eğitimine ait kayıtları kontrol ederek belge numarası vermek ve bir örneğini merkeze göndermek (Ek- 6a ve Ek-6b),
ı) Müdürlükçe düzenlenen ilkyardım eğitimi ve ilkyardım eğitici eğitimine ait kayıtları tutmak (Ek- 6a ve Ek-6b),
i) Merkezler tarafından hazırlanarak gönderilen tüm kayıtları tutmak (Ek- 6a), (Ek-6b), (Ek-6c), (Ek-6d), (Ek-6e),
j) İlkyardım eğitmeni yetki belgesini onaylamak, güncelleme ile ilgili işlemleri yapmak,
k) Eğitim konuları ve ilkyardım eğitiminde kullanılacak malzeme, araç ve gereçler listesinde Genel Müdürlükçe yapılan güncellemeleri duyurmak,
l) Merkezlere ait eğitim kitabı ve sunum CD sini inceleyerek uygun olanları onaylamak,
m) Kapatma işlemleri tamamlanan merkezlere, kapanma işlemlerinin tamamlandığını resmi yazı ile en geç on beş gün içinde bildirmek.
(2) Bu görevleri müdürlük adına, Acil Sağlık Hizmetleri ya da Acil ve Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü yürütür.

Sınav gözetmen ekibinin sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Sınav gözetmen ekibinin sorumlulukları:

- a) Sınava alınacak katılımcıların nüfus cüzdanı veya fotoğraflı resmi kimliklerini kontrol ederek sınava almak.
b) Sınav başlamadan önce sınav süresi ve kurallarını katılımcılara açıklamak.
c) Kurallara uyulmaması halinde sınavın sonlandırılacağı konusunda ön bilgi vermek.
ç) Sınav kurallarına aykırı davranışta bulunan katılımcıların, sınavını sonlandırmak ve sınavı sonlandırılan katılımcı hakkında tutanak tutarak, müdürlüğe teslim etmek.
d) Teorik sınavının usulüne uygun yapılmasını sağlamak.
e) Merkez eğitmenlerince yapılan uygulamalı sınavlarda gözetmen olarak bulunmak ve uygulama sınavını merkez eğitmeni ile birlikte sonuçlandırmak.
f) Yapılan sınav türüne uygun tutanak formunu (Ek-7a veya Ek-7b) tutmak, bir nüshasını merkeze, bir nüshasını müdürlüğe teslim etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Merkezlerin Çalışma Esasları ve Personel Standartları

Eğitmen sayısı

MADDE 13 – (1) Merkezler, ilkyardım eğitimi ve ilkyardım eğitici eğitimi programlarında, her 7 (yedi) katılımcıya bir eğitmen olacak şekilde çalışır.

Katılımcı sayısı

MADDE 14 – (1) İlkyardım eğitimi, ilkyardım eğitici eğitimi ve ilkyardım eğitici eğitmeni eğitim programlarında katılımcı sayısı en fazla 21 kişidir.

Mesul müdürün görev ve sorumlulukları

MADDE 15 – (1) Mesul müdür sadece bir merkezde müdürlük görevini üstlenebilir. İdari işlerden bizzat, eğitim ile ilgili işlerden ise eğitmenlerle birlikte sorumludur.

(2) Mesul müdür, müdürlük yaptığı merkezde eğitmenlik de yapabilir.

(3) Mesul müdürün görevleri:

- a) Merkezin açılış ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- b) Eğitimlerin standartlara uygun yapılmasını sağlamak, iç denetimleri yürütmek.
- c) Eğitimleri planlayarak çalışmalarını düzenlemek.
- ç) Eğitimler sırasında merkezde tam zamanlı bulunmak.
- d) Düzenlenecek eğitimleri ve katılımcı listelerini yazılı olarak en geç bir gün öncesinden müdürlüğe bildirmek.
- e) Denetim ve sınavlar sırasında yetkililere eşlik etmek, gereken bilgi ve belgeleri sunmak.
- f) Şirket ortaklarında meydana gelen değişiklikleri on beş gün içinde müdürlüğe bildirmek.
- g) İlyardımcı eğitmeni, eğitici eğitmeni ve merkezin adres değişikliklerini on beş gün içinde müdürlüğe bildirmek.
- ğ) Merkezde çalışması sonlanan eğitimcilerin çalışma izin belgelerini bir hafta içerisinde müdürlüğe iade etmek.
- h) Düzenlenen eğitimlerin kayıtlarını tutmak ve müdürlüğe göndermek (Ek- 6a), (Ek-6b), (Ek-6c), (Ek-6d), (Ek-6e).
 - 1) Kayıtların bir örneğini on yıl süre ile saklamak.
 - i) Sınav kağıtlarını ilkyardımcı belgesi geçerlilik süresi boyunca saklamak, Genel Müdürlüğün ve müdürlüğün denetimine açık tutmak.
 - j) Merkezin kapanması durumunda, on beş gün içerisinde katılımcılara ait sınav kağıtları ve tüm evrakları müdürlüğe, yönetim değişikliği durumlarında da yeni yönetime teslim etmek.
 - k) Merkez adına düzenlenmiş açılış belgelerinin asıllarının idari odada asılı bulundurulmasını sağlamak.
 - l) İlyardımcı yetki belgelerini eğitmen ile birlikte imzalamak ve müdürlüğün onayına sunmak.

m) Eğitici eğitimi yetki belgesi uzatma işlemlerini yapmak.

n) İlyardımcı ve ilkyardımcı eğitici eğitimi sınavlarında başarısız olan kişilere kursa katıldığına dair yazı düzenlemek görevlerini yerine getirir.

Merkez yetkililerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 16 – (1) Mesul müdürün raporlu veya izinli olması durumunda yerine vekalet edecek eğitmenin kimlik bilgileri ve vekalet süresi iki gün içerisinde müdürlüğe bildirilir.

(2) Mesul müdürün görevinin sona ermesi durumunda yeni mesul müdür görevlendirilmesinin yazılı bildirimini yedi gün içerisinde Müdürlüğe yapılır.

Eğitici eğitmeninin görev ve sorumlulukları

MADDE 17 – (1) Eğitici eğitmeni;

- a) Kendi adına düzenlenmiş çalışma belgesi ile çalışır,
- b) Eğitimlerin standartlara uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlar,
- c) Kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıkları, mesul müdüre yazılı olarak bildirir,
- ç) İlyardımcı eğitmeni yetki belgesini mesul müdür ile birlikte imzalar ve müdürlüğün onayına sunar.

(2) Bakanlığın eğitim ve araştırma hastaneleri ile sağlık alanında eğitim veren fakülte ve yüksekokullarında açılacak olan ilkyardımcı eğitici eğitim merkezlerinde eğitmenlik yapacak uzmanlığını almış öğretim üye ve öğretim/görevlilerinden eğitici eğitmeni yetki belgesi istenmez.

İlyardımcı eğitmeninin görev ve sorumlulukları

MADDE 18 – (1) İlk Yardım eğitmeni;

- a) Kendi adına düzenlenmiş çalışma belgesi ile çalışır,
- b) Eğitimlerin standartlara uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlar,
- c) Kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıkları mesul müdüre yazılı olarak bildirir,
- ç) İlk Yardımcı yetki belgesini mesul müdür ile birlikte imzalar ve Müdürlüğün onayına sunar.

(2) Bakanlığın eğitim ve araştırma hastaneleri ile sağlık alanında eğitim veren fakülte ve yüksekokullarda açılacak olan ilk yardım eğitim merkezlerinde, eğitmenlik yapacak uzmanlığını almış öğretim üye ve öğretim/eğitim görevlilerinden ilk yardım eğitmeni yetki belgesi istenmez.

İlk Yardımcı Bulundurulması

MADDE 19 – (1) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında;

- a) Az tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışan için 1 ilk yardımcı,
- b) Tehlikeli işyerlerinde, her 15 çalışana kadar 1 ilk yardımcı,
- c) Çok tehlikeli işyerlerinde, her 10 çalışana kadar 1 ilk yardımcı, bulundurulması zorunludur.

(2) Özel güvenlik ve sürücü kursları gibi ilk yardım eğitiminin zorunlu olarak verildiği kurslarda ilk yardım eğitimlerinin, bu Yönetmeliğe göre yetki belgesi almış eğitimciler tarafından verilmesi zorunludur.

(3) Milli Eğitim Bakanlığı eğitim programı dahilinde, ilk yardım eğitimi verecek öğretmenlerin 16 saatlik ilk yardım eğitimini almaları zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim Standartları ve Süreleri, Eğitim Konuları, Yeterlilik, Belge/Yetki Belgesi, Ücretler

Eğitim süreleri ve standartları

MADDE 20 – (1) Yapılacak tüm eğitimlerde Genel Müdürlükçe hazırlanmış eğitim kitapları ve sunum CD'leri kullanılır.

- (2) Eğitim süreleri;
 - a) İlk Yardım eğitimi 16 saat,
 - b) Temel yaşam desteği eğitimi 2 saat,
 - c) OED eğitimi 2 saat,
 - ç) Afetlerde ilk yardım eğitimi 4 saat,
 - d) İlk Yardım eğitici eğitimi 40 saat,
 - e) İlk Yardım eğitici eğitmeni eğitimi 40 saat, olarak düzenlenir.

(3) Eğitici eğitmeni standardı;

a) İlk Yardım eğitici eğitmeni eğitimine katılabilmek için, Bakanlık ve müdürlük personeli için ilk yardım eğitmeni olarak en az on, diğer eğitimciler için en az yirmi yetki belgeli ilk yardımcı eğitimi verdiğinin belgelendirilmesi ile en az iki yıllık ilk yardım eğitmeni yetki belgesine sahip olması şartı aranır.

Eğitim konuları

MADDE 21 – (1) Eğitim konuları, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(2) Merkezler eğitimlerinde standartları Bakanlıkça belirlenen ve müdürlük tarafından onaylanan eğitim kitabı ve sunum CD'sini kullanır.

(3) Eğitimlerin içeriği:

a) İlk Yardım eğitimi için; genel ilk yardım bilgileri, temel yaşam desteği ve havayolu tıkanıklığında ilk yardım, bilinç bozukluklarında ilk yardım, kanamalar, şok ve göğüs ağrısında ilk yardım, yaralanmalarda ilk yardım, boğulmalarda ilk yardım, kırık, çıkık, burkulmalarda ilk yardım, acil taşıma teknikleri, böcek sokmaları ve hayvan ısırıklarında ilk yardım,

zehirlenmelerde ilkyardım, yanık, donma ve sıcak çarpmalarında ilkyardım, göz, kulak, buruna yabancı cisim kaçmasında ilkyardım konularıdır.

b) Temel yaşam desteği eğitimi için; erişkinde temel yaşam desteği, çocuklarda temel yaşam desteği, bebeklerde temel yaşam desteği konularıdır.

c) OED eğitimi için; OED tanıtımı, otomatik eksternal defibrilatörün kullanıldığı durumlar ve otomatik eksternal defibrilatör uygulaması konularıdır.

ç) Afetlerde ilkyardım eğitimi için; genel ilkyardım bilgileri, temel yaşam desteği, kanamalarda ilkyardım, kırık-çıkık-burkulmalarda ilkyardım ve acil taşıma teknikleri konularıdır.

d) İlkyardım eğitici eğitimi için; ilkyardım konularına ilaveten; yetişkin eğitimi, iletişim becerisi, olumlu eğitim ortamı oluşturma, beceri eğitimi, sunum becerisi, küçük grup çalışması, gösterim becerisi, eğitimde yetiştiricilik, görsel-işitsel araçları hazırlama ve kullanım, yeterliliğe dayalı değerlendirme araçları konularıdır.

e) İlkyardım eğitimci eğitmeni için; eğitim programı oluşturma süreci, eğitimde ihtiyaç belirleme, eğitim içeriği analizi, eğitim kurs modelinin oluşturulması konularıdır.

(4) Güncelleme eğitimleri, bilgi ve becerilerin güncel tutulması amacı ile almış olduğu yetki belgesinin geçerlilik süresi dolduğunda, alınan eğitimin yarısı olacak şekilde düzenlenir. Güncelleme eğitiminde, güncellenecek eğitimin beceri rehberlerinin tamamı kullanılarak kursiyerlere uygulanır.

(5) Bu Yönetmeliğin yayım tarihinden önce standart ilkyardımcı sertifikası olup güncelleme zamanı gelenlerin 8 saatlik güncelleme eğitimine katılmaları halinde, belgeleri güncellenir.

(6) Genel Müdürlük, gerekli görülen hallerde bu Yönetmelikte belirtilen eğitimler, eğitim konuları ve eğitimde kullanılacak malzeme, araç ve gereçler listesinde güncelleme yapabilir. Söz konusu değişiklikler Genel Müdürlükçe duyurulur.

Yeterlilik

MADDE 22 – (1) İlkyardımcı olacak kişilerin en az ilkökul mezunu olması zorunludur.

(2) Katılımcıların, eğitim süresinin tamamına devam etmesi zorunludur.

(3) Eğitim sonunda katılımcıların başarılı sayılmaları için, teorik ve uygulamalı sınavların her birinden, 100 tam puan üzerinden 85 puan almış olmaları şartı aranır. Teorik sınavda başarılı olamayan katılımcılar uygulamalı sınava alınmaz.

(4) Sınav kurallarına uymadığı için sınav gözetmen ekiplerince hakkında tutanak tutulan katılımcılar, ilk sınav hakkından başarısız olmuş sayılır.

(5) Sınavlarda başarılı olamayan katılımcılar bir ay içerisinde tekrar sınava tabi tutulurlar. İki defa sınava girmesine rağmen başarısız olan katılımcılara yetki belgesi verilmez. Kişinin talebi olur ise merkez tarafından kursa katıldığına dair yazı verilir. İki sınavda başarısız olan katılımcı yeniden eğitime katılır.

(6) Teorik sınav soruları, müdürlük tarafından oluşturulan soru havuzundan sınav gözetim ekibince belirlenir.

(7) Uygulama sınavları; temel yaşam desteği (yetişkin, çocuk, bebek), hava yolu tıkanıklığı ve araç içinden yaralı çıkarma konuları mutlaka olmak kaydı ile beceri gerektiren diğer konularda yapılır. Konu başlıkları sınav gözetim ekibince belirlenir.

(8) OED eğitimine sadece güncel ilkyardımcı belgesi ve eğitmen yetki belgesi olanlar katılabilir. Eğitimde yalnızca uygulamalı sınav yapılır. Eğitim sonunda katılımcıların başarılı sayılmaları için, 100 (yüz) tam puan almış olmaları şartı aranır.

(9) Teorik ve uygulamalı sınavlar aynı gün içerisinde; hafta sonu veya mesai saatleri dışında olmak üzere müdürlükçe belirlenen tarihlerde yapılır.

(10) Sınavlar, eğitim bitiş tarihinden sonra en fazla otuz gün içinde yapılır.

İlkyardımcı belgesi/yetki belgesi

MADDE 23 – (1) İlkyardımcı belgesi/yetki belgeleri:

a) İlyardımcı belgesinin geçerlilik süresi üç yıldır. Geçerlilik süresinin bitimini takiben en geç 3 (üç) ay içerisinde güncelleme eğitimi alınması zorunludur. Belirtilen süreler içinde güncelleme eğitimine katılanların belgeleri yenilenir, katılmayanların belgeleri geçersiz sayılır.

b) İlyardım eğitmeni yetki belgelerinin geçerlilik süresi beş yıldır. Geçerlilik süresi biten yetki belgesi sahiplerinin, belge geçerlilik süresi içinde en az 15 eğitim (belgeli/yetki belgeli) verdiklerini belgelemeleri durumunda, güncelleme veya eğitim tekrarına gerek kalmadan belgeleri yenilenir. Eğitim vermeyen yetki belgesi sahiplerinin belge geçerlilik süresinin bitimini takiben en geç üç ay içerisinde güncelleme eğitimi alması zorunludur. Güncelleme eğitimi almayanların yetki belgeleri geçersiz sayılır.

c) İlyardım eğitimci eğitmeni yetki belgelerinin geçerlilik süresi beş yıldır. Geçerlilik süresi biten yetki belgesi sahiplerinin, belge geçerlilik süresi içinde en az 5 eğitim (belgeli/yetki belgeli) verdiklerini belgelemeleri durumunda, güncelleme veya eğitim tekrarına gerek kalmadan belgeleri yenilenir. Eğitim vermeyen yetki belgesi sahiplerinin belge geçerlilik süresinin bitimini takiben en geç üç ay içerisinde güncelleme eğitimi alması zorunludur. Güncelleme eğitimi almayanların yetki belgeleri geçersiz sayılır.

ç) Güncelleme eğitimine katılan kişilere ait yetki belgeleri belge geçerlilik süresi kadar uzatılır.

d) İlyardım eğitimci eğitmeni yetki belgesi sahipleri, ilkyardım eğitmeni yetki belgesi sahibi sayılırlar.

e) (Ek-3a) ve (Ek-3c)'de yer alan ilkyardımcı belgesi/yetki belgesi ile (Ek-3b)'de yer alan ilkyardımcı kimlik belgesi, merkez veya müdürlük, (Ek-3e), (Ek-3f) ve (Ek-3g)'de yer alan belgeler ise merkez tarafından hazırlanır.

f) Merkezler kendi hazırladıkları ilkyardımcı belgesi ile eğitmen yetki belgesinde, Bakanlık logosu ile birlikte kendi logosunu da kullanabilir.

Merkezlerin çalışma saatleri ve eğitim planları

MADDE 24 – (1) Merkezler, 09.00-21.00 saatleri arasında çalışırlar. Çalışma saatlerini belirleyip müdürlüğe bildirirler.

(2) Beyan ettikleri çalışma saatleri süresince Genel Müdürlük ve müdürlük denetimine açık olmak zorundadır.

(3) Düzenleyecekleri ilkyardım eğitimlerini en az bir iş günü öncesinde müdürlüğe bildirmek zorundadır.

(4) Düzenleyecekleri ilkyardım eğitici eğitimlerini en az üç iş günü öncesinde müdürlüğe bildirmek ve onay almak zorundadır.

(5) Eğitim iptallerini, iptal gerekçesi ile birlikte, iptal kararı verildiği gün müdürlüğe yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Ücretler

MADDE 25 – (1) Ücret tespit komisyonunca (Ek-9)'da yer alan konulara ait ücretler belirlenir. Komisyon, her merkezin mesul müdürü veya bir temsilcisi, il ticaret odasından bir temsilci ile acil ve/veya afetlerde sağlık hizmetleri şube müdüründen oluşur. Komisyona, il sağlık müdürü veya görevlendireceği il sağlık müdür yardımcısı başkanlık eder. Merkezlere, komisyon toplantısına katılımları hakkında yazılı bildirim yapılır. Komisyonca; fiyat endeksleri, yerel koşullar, emsal ücretler ve benzeri göz önünde bulundurulacak değerlendirilir ve ücretler tespit edilir. Komisyonca tespit edilen ücretler, tüm katılımcılar tarafından imza altına alınır ve ilin sağlık müdürü tarafından onaylanarak yürürlüğe girer. Onaylanan ücretlerin bir örneği (Ek-9) Genel Müdürlüğe gönderilir.

(2) Her yılın ocak ayı başından şubat ayı sonuna kadar ücret tespit komisyonu toplanır. Ücret tespitleri yıllık olarak yapılır.

(3) Süresi içerisinde ücret tespit komisyonu oluşturulamaz ise bir önceki yılın ücreti geçerlidir.

(4) İlk Yardım eğitimlerinde teorik ve uygulamalı sınavlar için katılımcılardan alınacak sınav ücreti ile sınavlarda görev alan sınav gözetmenlerine ödenecek ücretler Bakanlıkça belirlenir.

(5) Temel Yaşam Desteği ve Afetlerde İlk Yardım Eğitimi ücretsizdir.

ALTINCI BÖLÜM

Kayıt, Arşiv, Denetim ve Kapatma İşlemleri

Kayıt ve arşiv

MADDE 26 – (1) İlk Yardım eğitimci eğitmeni kayıtları Genel Müdürlükçe tutulur.

Denetim

MADDE 27 – (1) Merkezler, Genel Müdürlük veya müdürlük denetim ekipleri tarafından denetlenir.

a) Olağan denetim; müdürlük tarafından yılda en az 2 kez yapılır.

b) Olağandışı denetim; Genel Müdürlük veya müdürlüğün talebi, şikayet veya soruşturma üzerine lüzumu halinde yapılır.

c) Denetimlerde, denetleme formları (Ek-8a), (Ek- 8b) kullanılır. Denetimler bu formlarda yer alan hususlara göre yapılır.

ç) Denetimlere merkezi temsilen, mesul müdür veya yerine vekalet eden kişi katılır ve sonuç raporlarını imzalar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yasaklar, Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme

Yasaklar

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren merkezler, bu Yönetmelik hükümlerine ve aşağıda belirlenen hususlara uymak zorundadır.

(2) Merkezler;

a) Müdürlükçe onaylanmış eğitim müfredatı haricinde kaynak kullanamaz.

b) Yetki belgesi almadıkça eğitim için katılımcı kaydı yapamaz ve eğitime başlayamaz.

c) Çalışma belgesi olmayan eğitmen çalıştıramaz.

ç) Resmi kurum ve kuruluşlarca kullanılan isimleri ticari isim olarak kullanamaz.

d) Dış tabelalarında ve basılı evraklarında yetki belgesinde belirtilen isim ve unvan dışında başka isim ve unvan kullanamaz.

e) Müdürlükçe onaylanan ücretlerin üzerinde ücret talep edemez.

f) Bünyesinde olmayan faaliyetler konusunda reklam veremez.

g) Eğitim salonlarında, eğitimler sırasında eğitim malzemeleri dışında malzeme bulunduramaz.

(3) Mesul müdür, başka bir merkezde eğitmenlik yapamaz.

Müeyyideler

MADDE 29 – (1) Merkez sahibi ve mesul müdürüne ulaşılamayan, yetki belgesinde belirtilen adreste bulunmayan veya kapatılmasına dair başvuruda bulunulmadan kapandığı tespit edilen merkezler; on beş gün içerisinde müdürlükçe iki kez denetlenir ve merkezin adreste faaliyet göstermediği tutanak altına alınır. Merkez adına kapatma başvurusu aranmaksızın sürekli kapatma işlemi gerçekleştirilir ve Genel Müdürlüğe bildirilir.

(2) Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uymayanlar ile yasalara aykırı hareket edenlere denetim formunda (Ek-8a) yer alan hükümler uygulanır.

(3) Bakanlıkça düzenlenen eğitimlere katılarak yetki belgesi almış kamu personeli eğitimcilerinden; müdürlükçe, belge geçerlilik süresince görev yapmayı kabul ettiklerine ilişkin taahhütname alınır. Taahhüt süresinden önce kamudan istifa eden personelden eğitim ücreti alınır.

Reklam, tanıtım ve bilgilendirme

MADDE 30 – (1) Merkezler tarafından, ilkyardım ve kazalardan korunma ve önlemeye yönelik bilgiler içeren broşür, afiş ve tanıtım videosu hazırlanabilir, Müdürlüğün onayından sonra kullanılabilir.

(2) Merkezler, üniversiteler, dernekler, sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşları, mevzuat şartlarını yerine getirmek ve müdürlükten izin almak koşulu ile ücretsiz temel yaşam desteği eğitimi, ilkyardımla ilgili halka yönelik özendirici faaliyetler, tanıtımlar ve sosyal sorumluluk projeleri yürütebilirler.

(3) Merkezler; insanları yanıltıcı, paniğe sevk edici ve yanlış yönlendirici reklam, tanıtım ve bilgilendirmede bulunamazlar.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 31 – (1) 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut sertifikalar

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce alınan sertifikaların geçerlilik süresi belgede yazılı süre kadardır.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce alınan sertifikaların güncellemesi yapıldığında geçerlilik süresi, bu Yönetmelikle tanımlanmış süreler kadardır.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.



T.C. Sağlık Bakanlığı

EK- 1a

T.C.

.....VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

İLK YARDIM EĞİTİM MERKEZİ YETKİ BELGESİ

Merkezin

Adı :

Adresi :

Telefon ve Faks No :

Yukarıda adı ve adresi belirtilen merkezin ilkyardım konusunda ilkyardım eğitimi yapması ilkyardım Yönetmeliği kapsamında Müdürlüğümüzce uygun görülmüştür.

İl Sağlık Müdürü



T.C. Sağlık Bakanlığı

EK-1b

T.C.

SAĞLIK BAKANLIĞI

ACIL SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

İLK YARDIM EĞİTİCİ EĞİTİM MERKEZİ YETKİ BELGESİ

Merkezin

Adı :

Adresi :

Telefon ve Faks No :

Yukarıda adı ve adresi belirtilen kuruluşun ilkyardım konusunda eğitici eğitimi düzenlemesi İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

Genel Müdür

Bakan a.



T.C. Sağlık Bakanlığı

EK 2

T.C.

..... VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No :

MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ

T.C. KİMLİK NO :

ADI - SOYADI :

ÜNVANI :

GÖREV YAPACAĞI KURUM :

BELGE NO :

BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ :

Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen kişinin,

Merkezinde Mesul Müdürlük görevini yürütmesi İlyardım Yönetmeliği kapsamında

Müdürlüğümüzce uygun görülmüştür.

İL Sağlık Müdürü



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C

EK-3a

..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

Belge Geçerlilik Tarihi:

İLK YARDIMCI BELGESİ

Sayın

İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında tarihleri arasında, İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen ilkyardım eğitim programını başarı ile bitirerek İLK YARDIMCI olmaya hak kazanmıştır.

Eğitimci

İl Sağlık Müdürlüğü

Mesul Müdür

(ONAY)

ÖN YÜZ



T.C. Sağlık Bakanlığı

İLK YARDIMCI KİMLİK KARTI

FOTOĞRAF

T.C KİMLİK NO :
 ADI - SOYADI :
 BELGE NO :
 BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ :
 BELGENİN VERİLDİĞİ MERKEZ :

İL SAĞLIK MÜDÜRÜ

ARKA YÜZ

Bu kart sahibi;

Herhangi bir kaza ya da yaşamı tehlikeye sokan durumda hasta/ yaralıya sağlık görevlerinin yardımı sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılması ya da durumun daha kötüye gitmesini önlemek amacıyla olay yerinde, tıbbi araç ya da gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız ilkyardım uygulamalarını belge geçerlilik tarihleri arasında yapmaya yetkilidir.

Bu kart T.C. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Yönetmeliği uyarınca T.C Valiliği İl Sağlık Müdürlüğüne verilmiştir.



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.

EK 3-c

.....VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Belgesi No:

Belge Geçerlilik Tarihi:

İLK YARDIM EĞİTMENİ YETKİ BELGESİ

Sayın

İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında tarihleri arasında,

Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitici eğitim programını başarı ile tamamlayarak İLK YARDIM

EĞİTMENİ olmaya hak kazanmıştır.

Mesul Müdür

İl Sağlık Müdürü



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.

EK 3-d

SAĞLIK BAKANLIĞI

Yetki Belgesi No:

Belge Geçerlilik Tarihi:

İLKYARDIM EĞİTİCİ EĞİTMENİ YETKİ BELGESİ

Sayın

İlk Yardım Yönetmeliği kapsamındatarihleri arasında, . Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitici eğitim programını başarı ile tamamlayarak İLKYARDIM EĞİTİCİ EĞİTMENİ olmaya hak kazanmıştır.

Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.

EK 3-e

.....VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

OTOMATİK EKSTERNAL DEFİBRİLATÖR KULLANIM BELGESİ

Sayın

İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında tarihleri arasında,

Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen OTOMATİK EKSTERNAL DEFİBRİLATÖR KULLANIM eğitim programını başarı ile tamamlamıştır.

Eğitimci

Mesul Müdür



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.

EK 3-f

.....VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

TYD Belge No:

TEMEL YAŞAM DESTEĞİ UYGULAMA BELGESİ

Sayın

İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında tarihleri arasında

Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen Temel Yaşam Desteği Eğitimine katılmıştır.

Eğitimci

Mesul Müdür



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.

EK 3-g

.....VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

AİY Belge No:

AFETLERDE İLK YARDIM UYGULAMA BELGESİ

Sayın

İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında tarihleri arasında

Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen Afetlerde İlk Yardım Eğitimine katılmıştır.

Eğitimci

Mesul Müdür



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.

.....VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

İLK YARDIM EĞİTMENİ ÇALIŞMA BELGESİ

ADI – SOYADI:

T.C. KİMLİK NO:

İLK YARDIM EĞİTMENİ BELGE NO:

BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ:

Yukarıda bilgileri bulunan'nın,.....
 Merkezinde görevini yürütmesi İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında uygun bulunmuştur.

İl Sağlık Müdürü



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.

.....VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

İLK YARDIM EĞİTİCİ EĞİTMENİ ÇALIŞMA BELGESİ

ADI – SOYADI:

T.C. KİMLİK NO:

EĞİTİMCİ EĞİTMENİ BELGE NO:

BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ:

Yukarıda bilgileri bulunannın,.....
Merkezinde görevini yürütmesi İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında uygun bulunmuştur.

İL Sağlık Müdürü



T.C.

SAĞLIK BAKANLIĞI

ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASGARİ MALZEME LİSTESİ

	MALZEME ADI	MALZEME MİKTARI (ADET)
1	Projeksiyon Cihazı	1
2	Projeksiyon Perdesi	1
3	Bilgisayar (internet erişimi olan)	1
4	Ayaklı yazı tahtası (en az 50cm x70 cm)	1
5	Yazı Tahtası Kağıdı	1
6	Yetişkin CPR Eğitim Maketi*	4
7	Çocuk CPR Eğitim Maketi	2
8	Bebek CPR Eğitim Maketi	2
9	Ders konularına uygun eğitim dokümanı (dijital veya basılı) **	20
10	Sargı bezi, üçgen sargı, spanç (7,5x7,5 cm)	20
11	Makas	2
12	Islak Mendil	10
13	Basit Atel (her birinden) (40x10cm, 30x10cm, 20x10cm,70x10cm)	4
14	Battaniye (160x240 cm)	5
15	Elastik Bandaj (8 cm, 10cm)	20
16	Eğitim tipi Otomatik Eksternal Defibrilatör ve manken seti	2
17	Metronom	5

*Yetişkin CPR Eğitim Maketinin en az 1 tanesi tam boy olmak zorundadır

**Katılımcı sayısına göre hazırlanır



T.C. Sağlık Bakanlığı

..... EĞİTİM MERKEZİ

EK 7-b

İLK YARDIM EĞİTİCİ EĞİTİMİ SINAV TUTANAK FORMU

Sınav Tarihi:

Sıra No	Adı - Soyadı	Mesleği	Sınav Notu (Teorik)	Sınav Notu (Sunum)	Genel Ortalama	SONUÇ

Sınav Gözetmeni

Sınav Gözetmeni

Merkez Eğitmeni



..... VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ DENETLEME FORMU

Denetlenen Merkezin:

Tarih :

Adı :

Saat :

Adresi :

İlkyardım Eğitimi İlkyardım Eğitici Eğitimi Olağan Değerlendirme Olağan Dışı Değerlendirme

ÖNGÖRÜLEN DÜZENLEME	EVET	HAYIR	Eksikliğin Giderilmesi İçin Verilecek Süre	Eksikliğin Devamında Faaliyet Durdurma Süresi
1 Çalışma Yetki Belgesi var mı?			*	Süresiz
2 Mesul Müdürlük Belgesi var mı?			*	Süresiz
3 Asgari ilkyardım araç gereçleri var mı?			5 gün	Süresiz
4 Çalışma belgesi düzenlenen eğitimcilerin dışında eğitim veren eğitimci var mı?			*	Süresiz
5 Eğitime katılan kişi sayısı standartlara uygun mu?			*	15 gün
6 Eğitim konularına süre ve içerik olarak uyuluyor mu?			5 gün	15 gün
7 Dış tabelalarında yetki belgesinde belirtilen unvanın dışında yazılar var mı?			5 gün	15 gün
8 Mesul müdür merkezde tam gün çalışıyor mu?			5 gün	Süresiz
9 Müdürlüğe beyanda bulunduğu çalışma saatlerine uyuyor mu?			*	Süresiz
Olağan Dışı Değerlendirme Gerekçesi				
Genel Değerlendirme				

Denetçi

Denetçi

Mesul Müdür

Not : (*) Şartli düzenlemede eksik saptandığında süre verilmez ve doğrudan ilgili faaliyeti durdurma süresi ceza olarak verilir. Bir (1) yıl içerisinde üç (3) kez faaliyet durdurma cezası alan merkeze kapatma işlemi uygulanır.



EĞİTİM SALONU DENETİM FORMU

Denetlenen Merkez

Adı :

Adresi :

Tarih :

Saat :

İlkyardım Eğitimi: İlkyardım Eğitici Eğitimi

Eğitim yapılacak adres:

ÖNGÖRÜLEN DÜZENLEME		EVET	HAYIR
1	Merkezin, eğitimler için anlaşma yaptığı eğitim salonu uygun mu?		
	a) Eğitim salonu katılımcı sayısına uygun büyüklükte mi?		
	b) Masa "U" düzeninde hazırlanmış mı?		
	c) Uygulama için alan ayrılmış mı?		
	d) Eğitimci masası var mı?		
	e) Lavabo – WC var mı?		
	f) Katılımcı dinlenme alanı var mı?		
	g) Havalandırma sistemi çalışıyor mu?		
2	Asgari ilkyardım araç - gereçleri var mı? *		

Denetçi

Denetçi

Mesul Müdür

Not :Eğitimin düzenlenebilmesi için tüm maddelere evet yanıtı verilmesi gereklidir.

Uygun bulunan başvuruların, eğitim sırasındaki denetimleri; EK-8a ile yapılır.

*Asgari ilkyardım araç-gereçleri için EK-5 kullanılır.

..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ÖN İNCELEME FORMU

Denetlenen Merkezin

Adı: _____ Tarih : _____

Adresi : _____ Saat : _____

İlk Yardım Eğitimi

İlk Yardım Eğitici Eğitimi

1. Eğitim Verilecek Alanın Uygunluğu

Eğitim salonu büyüklüğü (metrekare)			
Eğitim salonunda eğitim alabilecek kişi sayısı			
	Evet	Hayır	Açıklamalar
Masa "U" düzeninde hazırlanmış mı?			
Uygulama için uygun alan ayrılmış mı?			
Eğitmen masası var mı?			
Eğitmen odası var mı?			
Lavabo – WC var mı?			
Katılımcı dinlenme alanı var mı?			
2. Asgari araç gereç listesi uygun mu? *			
Genel Değerlendirme			

Denetim Ekip Başkanı

Denetçi

Mesul Müdür

*Asgari ilkyardım araç-gereçleri için EK-5 kullanılır.



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C

EK-9

..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

ÜCRET TESPİT FORMU

İli :

Komisyon karar tarihi:

HİZMETİN ADI	BELİRLENEN ÜCRET
İlk Yardım Eğitimi	
İlk Yardım Eğitimi (Güncelleme)	
İlk Yardım Eğitici Eğitimi	
İlk Yardım Eğitici Eğitimi (Güncelleme)	
Otomatik Eksternal Defibrilatör Eğitimi (OED)	
İlk Yardımcı Belgesi ve Kimlik Kartı*	
Kayıp Belge Yenileme	

İL Sağlık Müdürü

İmza/Tarih

*Belge ve Kimlik kartlarının basımı Müdürlükçe yapılıyor ise ücret belirlenecektir.